

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน
โรงเรียนนาจวราชภัฏรังสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม**

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๑.ด้านการปฏิบัติหน้าที่	งานบุคคล	๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความสงสัย ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะมาเป็นผู้ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
๒. ด้านการใช้งบประมาณ	งานการเงิน	๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในโรงเรียนนาจวราชภัฏรังสรรค์ ในเรื่องต่างๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการเป็นไปตามข้อเท็จจริง ๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความสงสัยตรวจสอบได้ ๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนนาจวราชภัฏรังสรรค์มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๓. ด้านการใช้อำนาจ	งานบุคคล	๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓.๒ มีกระบวนการบริการงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๓.๓ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยื่นทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานการเงิน	๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ ๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคล ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานด้วย
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการด้านการทุจริต ๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๖. ด้านคุณธรรม คุณภาพการดำเนินงาน	งานบุคคล	๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการโดยยึดหลักตามมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานหรือการดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๗. ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	บริหารงานทั่วไป	๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๗.๒ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังการติชมหรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	บริหารงานทั่วไป	๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการที่ดีขึ้น ๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการหน่วยงานให้ดีขึ้น ๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล	บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อการเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

